

**Burmistrz  
Miasta i Gminy  
Bogatynia**

Zarządzenie nr 141  
Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia  
z dnia 05.11.2012r

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 23, poz. 295; z późniejszymi zmianami) – zarządzam co następuje:

Wprowadzam w życie regulamin cmentarzy komunalnych na terenie miasta i gminy Bogatynia w poniższym brzmieniu:

**REGULAMIN  
CMEN TARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY BOGATYNIA**

**ROZDZIAŁ I**

**Przepisy ogólne.**

§ 1.

1. Cmentarze komunalne na terenie miasta i gminy Bogatynia, zwane dalej „cmentarzami”, stanowią własność Gminy Bogatynia
2. Cmentarze administrowane są przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni.

§ 2.

Siedziba MZGK mieści się w Bogatyni przy ul. Pocztovej 2, tel. 075-77-32-206.

§ 3.

Nadzór nad cmentarzem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia.

**ROZDZIAŁ II**

**Zasady korzystania z cmentarzy.**

§ 4.

Przebywanie na terenie cmentarzy dozwolone jest:

- a) w okresie letnim (od 15 kwietnia do 2 listopada) - od godziny 7,00 do 21,00
- b) w okresie zimowym (od 3 listopada do 14 kwietnia) - od godziny 7,00 do 18,00.

§ 5.

Dzieci do lat 10 mogą przebywać na terenie cmentarzy jedynie pod opieką osób dorosłych.

§ 6.

- a) Wjazd samochodami na teren cmentarzy komunalnych jest płatny w wysokości określonej w „cenniku opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych”.
- b) Osoby niepełnosprawne i osoby które ukończyły 75 lat zwolnione są z opłat za wjazd na teren cmentarzy celem odwiedzenia grobów bliskich.**

§ 7.

Na terenie cmentarzy zabrania się, bez zgody Administratora, dokonywania następujących czynności:

- 1) dokonywania pochówków, ekshumacji i kopania grobów,
- 2) stawiania pomników, nagrobków, ławek lub innych urządzeń,
- 3) wjazdu wszelkich pojazdów,
- 4) przenoszenia i wynoszenia z cmentarza nagrobków i ich części oraz innych elementów wyposażenia cmentarza,
- 5) umieszczania tablic informacyjnych i reklamowych w obrębie cmentarza i na

- ogrodzeniu cmentarza,  
6) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,  
7) prowadzenia działalności handlowej.  
8) wykładania alejek kostką brukową lub betonowania

§ 8.

Na terenie cmentarzy zabrania się:

- 1) wycinania drzew i krzewów, łamania gałęzi i zrywania kwiatów,
- 2) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków,
- 3) zachowania powodującego zgorzenie publiczne lub naruszenie spokoju i powagi miejsca,
- 4) wylewania wody przy punktach czerpania wody i ich zaśmiecania,
- 5) wyrzucania śmieci poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 6) wprowadzania zwierząt,
- 7) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu,
- 8) prowadzenia akwizycji i reklamy, rozkładania wizytówek na grobach itp.
- 9) stawiania ogrodzeń wokół grobów i miejsc rezerwowych
- 10) stawiania ławek na alejkach przejściowych

§ 9.

1. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu grób kwalifikuje się do likwidacji.
2. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.
3. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 10.

Groby nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego.

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady wykonywania usług cmentarnych.**

§ 11.

Administrator upoważniony jest do pobierania opłat zgodnie z uchwałą Rady Miasta i Gminy w Bogatyni, w szczególności za:

- 1) zajęcie kwatery grzebalnej pod groby,
- 2) korzystanie z urządzeń cmentarzy – m.in. za pobór wody, odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów,
- 3) udostępnienie sali ceremonialnej kaplicy cmentarnej do uroczystości pogrzebowej
- 4) udostępnienie pomieszczenia do ubierania zwłok,
- 5) czynności polegające na wytyczeniu kwater, nadzorowaniu czynności kopania grobu i pochówku, ekshumacji i wykonania pomnika nagrobnego,
- 6) przechowywanie zwłok w chłodni,
- 7) wjazd pojazdami mechanicznym na teren cmentarzy.

§ 12.

Czynności związane z dostarczeniem i umieszczeniem zwłok w chłodni należą do obowiązku przedsiębiorców świadczących usługi pogrzebowe i winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.



## § 13.

Do wyłącznej właściwości Administratora zastrzeżone jest wykonywanie następujących czynności:

- 1) pobieranie opłat, o których mowa w § 10,
- 2) prowadzenie dokumentacji cmentarnej i ksiąg zmarłych,
- 3) utrzymywanie porządku i ładu na terenie cmentarza,
- 4) nadzór nad czynnościami związanymi z pochówkiem, ekshumacją lub wykonywaniem pomnika nagrobnego,
- 5) bieżąca administracja cmentarza,
- 6) wskazanie kwatery do pochówku,

## § 14.

1. Wykonywanie usług pogrzebowych na terenie cmentarza przez przedsiębiorców, świadczących usługi pogrzebowe wymaga wcześniejszego powiadomienia Administratora w terminie nie krótszym niż 1 doba przed planowaną czynnością w celu dokonania niezbędnych uzgodnień i załatwienia formalności.
2. Firma wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na cmentarzu zobowiązana jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolicy w należyтым porządku.
3. Firma wykonująca usługę pogrzebową polegającą na dochówku zobowiązana jest ustalić miejsce dochówku z rodziną zmarłego oraz uzyskać zgodę Administratora cmentarza.

## § 15.

1. Transport zwłok od kaplicy do miejsca pochówku, ewentualnie od bramy cmentarnej do miejsca pochówku, może odbywać się samochodem karawanem, wózkiem o napędzie elektrycznym lub ręcznie.
2. Przewożenie lub przenoszenie zwłok w otwartych trumnach jest zabronione.

## § 16.

Wykaz danych i dokumentów, które należy przedstawić administratorowi cmentarza wraz ze zleceniem na pochowanie zwłok na cmentarzu komunalnym:

1. Do zleceń należy dołączać upoważnienie wystawione przez rodzinę osoby zmarłej dla zakładu pogrzebowego do reprezentowania rodziny w czynnościach mających na celu zorganizowanie pogrzebu.
2. W przypadku pochówku osoby zmarłej w miejscu wcześniej zarezerwowanym, należy dostarczyć wraz ze zleceniem kserokopię dokumentu potwierdzającego rezerwację miejsca. Brak potwierdzenia rezerwacji może spowodować wyznaczenie przez zarządcę cmentarza innego miejsca pod grób.
3. Zlecenie kierowane do zarządcy cmentarza winno zawierać:
  - imię i nazwisko osoby zmarłej,
  - nazwisko rodowe zmarłego,
  - imiona i nazwiska rodowe rodziców zmarłego,
  - stan cywilny osoby zmarłej,
  - datę urodzenia i datę zgonu osoby zmarłej,
  - nr ewidencyjny PESEL osoby zmarłej,
  - ostatnie miejsce zamieszkania zmarłego,
  - zaznaczenie czy zmarły zostanie pochowany w grobie ziemnym czy w grobowcu,
  - data i godzina pogrzebu (ustalona z zarządcą cmentarza),
  - wyszczególnienie korzystania z dodatkowych usług (korzystanie z kaplicy, zajęcie chłodni, korzystanie z pomieszczenia do ubierania zwłok, wjazd na

teren cmentarzy),

- imię, nazwisko i adres osoby, która będzie ponosić opłaty za miejsce pod grób oraz wszystkie inne usługi związane z pochowaniem zmarłego świadczone przez zarządcę cmentarzy.

4. Podstawowym i bezwzględnie wymaganym dokumentem do pochowania zwłok jest karta zgonu.
5. w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, na pochowanie zwłok oprócz karty zgonu wymagane jest zezwolenie prokuratora.
6. W przypadku ekshumacji zwłok i szczątków dokonywanej na motywowaną prośbę osób upoważnionych do pochowania zwłok – zezwolenie właściwego inspektora sanitarnego.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Dom przedpogrzebowy (kaplica).

###### § 17.

Dom przedpogrzebowy służy do przechowywania zwłok i przeprowadzania ceremonii pogrzebowych.

###### § 18.

Sala ceremonialna w domu przedpogrzebowym udostępniana jest na życzenie osób uprawnionych do pochowania zwłok oraz dla osób biorących udział w ceremonii pogrzebowej na godzinę przed pogrzebem lub wcześniej, jeżeli okoliczności na to zezwalają.

###### § 19.

Za korzystanie z sali ceremonialnej pobierane są opłaty określone w uchwale Rady Miasta i Gminy Bogatynia.

###### § 20.

Za korzystanie z pomieszczenia do ubierania zwłok, oraz za przechowanie zwłok w chłodni pobierane są opłaty określone w uchwale Rady Miasta i Gminy Bogatynia.

###### § 21.

Zakłady pogrzebowe korzystające z pomieszczenia do ubierania zwłok zobowiązane są do usunięcia wszelkich odpadów medycznych i niebezpiecznych powstałych w trakcie przygotowania zwłok do eksportacji.

###### § 22.

1. Skargi, wnioski i opinie dotyczące cmentarzy przyjmuje Administrator cmentarza.
2. Skargi na Administratora należy kierować do Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.

###### § 23.

Naruszenie przepisów niniejszego regulaminu może spowodować odpowiedzialność na podstawie odrębnych przepisów.

###### § 24.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem .....

ADWOKAT  
  
Robert Greb

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Bogatynia  
  
mgr Andrzej Grzmielewicz